

Policy för kölista och tilldelning av parkeringsplats

Denna policy antogs vid ordinarie styrelsemöte 2020-04-27 och fyller ut de befintliga muntliga avtalen.

Grundläggande regler

Föreningens medlemmar har alltid företräde till en parkeringsplats framför hyresgäster eller tredje part.

Förutsättningen för att få hyra en parkeringsplats är att medlemmen, eller någon i hushållet, äger ett inregistrerat motorfordon eller innehar en tjänstebil som förmånsbeskattas. Motorfordonet skall vara i körbart skick enligt de regler som bestäms av Svensk Bilprovning.

Hushåll med bostadsrätt får inneha högst två (2) parkeringsplatser. Hushåll med hyresrätt får inneha högst en (1) parkeringsplats i mån av plats.

Om styrelsen anser att det finns för många lediga platser kan styrelsen besluta att hyra ut till tredje part. Eventuell vinst som genereras av uthyrning tillfaller föreningen. Externa parkeringshyresgäster får endast tillgång till garaget med för den tiden använd låsanordning, i syfte att begränsa tillgängligheten till övriga huset.

Samtliga parkeringsplatser är till för uppställning av bil eller MC som nyttjas av medlem i brf Altonahuset. Om parkeringsplatsen används till annat, exempelvis som förråd av personlig egendom, eller att reglerna i övrigt inte efterlevs, förbehåller sig styrelsen att omedelbart upphäva nyttjanderätten till parkeringsplatsen.

Om en medlem som innehar en parkeringsplats och hyr ut sin lägenhet i andra hand övergår rätten till parkeringen till den person som hyr lägenheten under tiden för andrahandsuthyrningen, om andrahandshyresgästen så önskar.

Ansökan om parkeringsplats

Vill du ansöka om en parkeringsplats gör du detta via mejl till styrelse@brfaltonahuset.se. Mottaget datum räknas som anmälningsdatum.

Då parkeringsplats har blivit tilldelad påbörjas betalning från och med nästföljande månadsskifte.

Kö

I den mån alla boende som önskar parkeringsplats inte kan beredas möjlighet att hyra parkeringsplats är styrelsen i föreningen skyldig att föra kölista för att på ett rättvist sätt kunna fördela parkeringsplatser i den turordning de boende ställt sig i kö.

Styrelsen svarar för kölistan och ska, vid förfrågan från föreningens boende, kunna ange vilken plats i turordningen som vederbörande har.

Tilldelning

Om ledig parkeringsplats finns, skall styrelsen snarast erbjuda den medlem i brf Altonahuset som stått i kö att hyra denna, enligt följande prioritering:

1. Den medlem som inte har en plats och som står först i kön tilldelas platsen först.
2. Därefter den medlem/hyresgäst som redan har parkeringsplats men som har anmält intresse för att byta p.g.a. dåligt läge av nuvarande parkeringsplats. Den som först anmält intresse för byte/haft parkeringsplats längst erbjuds platsen först. Vid byte av parkeringsplats avslutas kontraktet för tidigare parkeringsplats samma datum som tillträdet till den nya vinner laga kraft.
3. Den boende som avstår erbjuden parkeringsplats, flyttas till sista plats i kölistan om inte särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl kan t.ex. vara att fordonet inte får plats på angiven parkeringsplats.
4. Om styrelsen direkt kan förmedla ny hyresgäst ur kön erlägger den hyresgäst som säger upp avtalet endast hyra för uppsägningsmånaden, och den nya hyresgästen erlägger hyra fr.o.m. den därpå följande månaden. Om styrelsen inte direkt kan förmedla ny hyresgäst ur kön erlägger den som sagt upp avtalet hyra under uppsägningstiden. Om ny hyresgäst förmedlas av hyresvärden under uppsägningstiden inträder denne som betalningsansvarig fr.o.m. den månad som följer på den månad då ny hyresgäst förmedlats.
5. Tilldelning av en andra plats sker enligt samma princip som den första platsen.

Uppsägning av parkeringsplats

Vid försäljning av lägenhet sägs parkeringsplats upp automatiskt och medföljer till de nya ägarna om de så önskar och om det vid tillfället för försäljning inte finns någon medlem som står i kö (som inte har högst en plats sedan tidigare).

Externa hyresgäster sägs upp då det saknas platser till föreningens medlemmar.

Uppsägningstid för medlemmar/hyresgäster är tre (3) månader. Uppsägningstid för externa parkeringshyresgäster är en (1) månad. Samma tider gäller om föreningen säger upp en parkeringshyresgäst.

Övergångsregel

De medlemmar som har fler parkeringsplatser än vad denna policy tillåter vid tidpunkten för antagandet av policyn skall senast tre (3) månader från beslutsdatum överlämna övriga platser till styrelsen. De medlemmar som inte har någon bil inregistrerad på någon medlem i hushållet skall överlämna samtliga platser till styrelsen senast tre (3) månader efter beslutsdatum. Övergångsregeln gäller till 2020-07-31.